

DATOS DEL PRESENTANTE

NORMAS Y CONSEJOS AL DORSO

NOMBRE Y APELLIDOS: _____
NIF/NIE/PASAPORTE: _____ TELÉFONO: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____
DIRECCIÓN POSTAL: _____
(OPCIONAL)

DATOS DE FACTURACIÓN:

DESTINATARIO FACTURA - Si el titular es persona física, indique nombre y apellidos. Para persona jurídica, indique razón social o denominación completa: _____

NIF/NIE/PASAPORTE/VAT: _____ TELÉFONO: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

DOMICILIO: _____

MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____ PAÍS: _____

FACTURA CON RETENCIÓN

DATOS DE LA SOLICITUD

DATOS DE LA CERTIFICACIÓN - Introduzca los datos identificativos de la certificación original cuyos datos desea rectificar.

Nº DE CERTIFICACIÓN: _____ Nº ASIENTO PRESENTACIÓN: _____

DATOS DE RECTIFICACIÓN - Marque con una X e incluya los datos que desea rectificar:

DENOMINACIÓN SOCIAL - Sólo se permiten rectificaciones por error material, y serán objeto de calificación por parte del registrador. (Notas al dorso).

DENOMINACIÓN ACTUAL: _____

NUEVA DENOMINACIÓN: _____

BENEFICIARIO - Relativas al beneficiario de la solicitud original. (Ver notas al dorso)

BENEFICIARIO ACTUAL: _____

NUEVO BENEFICIARIO: _____

FORMA SOCIAL

FORMA SOCIAL ACTUAL: _____

NUEVA FORMA SOCIAL: _____

Para la tramitación de esta solicitud de forma presencial **es imprescindible acreditar el NIF del presentante.**

Firma :

Fecha: _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del Tratamiento: Registrador-a/Entidad que consta en el encabezado del documento. Para más información, puede consultar el resto de información de protección de datos.

Finalidad del tratamiento: Prestación del servicio registral solicitado incluyendo en su caso la práctica de notificaciones asociadas y facturación del mismo, así como dar cumplimiento a la legislación en materia de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo que puede incluir la elaboración de perfiles.

Base jurídica del tratamiento: El tratamiento de los datos es necesario: para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al registrador, en cumplimiento de las obligaciones legales correspondientes, así como para la ejecución del servicio solicitado.

Derechos: La legislación hipotecaria y mercantil establecen un régimen especial respecto al ejercicio de determinados derechos, por lo que se atenderá a lo dispuesto en ellas. Para lo no previsto en la normativa registral se estará a lo que determine la legislación de protección de datos, como se indica en el detalle de la información adicional. En todo caso, el ejercicio de los derechos reconocidos por la legislación de protección de datos a los titulares de los mismos se ajustará a las exigencias del procedimiento registral.

Destinatarios: Se prevé el tratamiento de datos por otros destinatarios. No se prevén transferencias internacionales, salvo en su caso, el suministro de la publicidad formal.

Resto de información de protección de datos: Disponible en <https://www.registradores.org/politica-de-privacidad-servicios-registrales> en función del tipo de servicio registral solicitado

CONSEJOS Y NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

1. Al formular la solicitud, deben tenerse en cuenta las siguientes **NORMAS Y CONSEJOS**:
 - La solicitud deberá identificar el número de certificado y fecha de presentación de la certificación original.
 - Relativo a la **DENOMINACIÓN SOCIAL**, sólo se permite su rectificación por error material y es objeto de calificación por parte del registrador.
 - Rectificaciones permitidas relativa al **BENEFICIARIO** son:
 1. Modificación del nombre propio.
 2. Sustitución de la persona, física o jurídica, que ostente cargo o representación por la sociedad que administra o representa.
 3. Sustitución de la sociedad matriz o dominante por la filial o dominada, o viceversa.
 - Relativa a la **FORMA SOCIAL**, deberá indicar la nueva forma social.
 - Las certificaciones que estén incorporadas a escritura **NO podrán ser rectificadas o modificadas**.
2. Los sujetos obligados han de practicar la correspondiente retención a que se refieren los artículos 99.2 y 101.3a de la ley 35/2006 de 28 de noviembre.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del Tratamiento: Registrador-a/Entidad que consta en el encabezado del documento. Para más información, puede consultar el resto de información de protección de datos.

Finalidad del tratamiento: Prestación del servicio registral solicitado incluyendo en su caso la práctica de notificaciones asociadas y facturación del mismo, así como dar cumplimiento a la legislación en materia de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo que puede incluir la elaboración de perfiles.

Base jurídica del tratamiento: El tratamiento de los datos es necesario: para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al registrador, en cumplimiento de las obligaciones legales correspondientes, así como para la ejecución del servicio solicitado.

Derechos: La legislación hipotecaria y mercantil establecen un régimen especial respecto al ejercicio de determinados derechos, por lo que se atenderá a lo dispuesto en ellas. Para lo no previsto en la normativa registral se estará a lo que determine la legislación de protección de datos, como se indica en el detalle de la información adicional. En todo caso, el ejercicio de los derechos reconocidos por la legislación de protección de datos a los titulares de los mismos se ajustará a las exigencias del procedimiento registral.

Destinatarios: Se prevé el tratamiento de datos por otros destinatarios. No se prevén transferencias internacionales, salvo en su caso, el suministro de la publicidad formal.

Resto de información de protección de datos: Disponible en <https://www.registradores.org/politica-de-privacidad-servicios-registrales> en función del tipo de servicio registral solicitado